



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. ÁLVARO MANUEL SÁNCHEZ JUÁREZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0359/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES ASÍ COMO NOTIFICACIÓN DE ACUERDOS

LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN ISTMO (SALINA CRUZ) Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado Oaxaca

FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 21, 22, 23 Y 24 DE NOVIEMBRE DE 2023. Departamento de Recursos Financieros

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 21 DE NOVIEMBRE

- ❖ Al llegar al CIAC de Salina Cruz, notificamos nuestra presencia con la jefa del Centro Integral.
- ❖ Verifiqué que el personal que intervendría en los actos de notificación estuviesen presentes.
- ❖ Posteriormente junto con el personal del CIAC así como el personal de apoyo de la Coordinación nos dirigimos a los domicilios fiscales de diferentes municipios señalados en los documentos a notificar y verificar en los cuales participé, al terminar de notificar dichos documentos nos dirigimos a la oficina de regreso.
- ❖ Una vez entregado y verificada la información por la jefa de centro me retiré del CIAC para regresar al siguiente día a continuar con las actividades de notificación y verificación.

DIA 22 DE NOVIEMBRE

- ❖ Con el personal del CIAC así como el personal de apoyo de la Coordinación nos dirigimos a los domicilios fiscales de diferentes municipios señalados en los documentos a notificar y verificar en los cuales participé, al terminar de notificar dichos documentos nos dirigimos a la oficina de regreso.
- ❖ Una vez entregado y verificada la información por la jefa de centro me retiré del CIAC para regresar al siguiente día a continuar con las actividades de notificación y verificación.

DIA 23 DE NOVIEMBRE

- ❖ Con el personal del CIAC así como el personal de apoyo de la Coordinación nos dirigimos a los domicilios fiscales de diferentes municipios señalados en los documentos a notificar y verificar en los cuales participé, al terminar de notificar dichos documentos nos dirigimos a la oficina de regreso.
- ❖ Una vez entregado y verificada la información por la jefa de centro me retiré del CIAC para regresar al siguiente día a continuar con las actividades de notificación y verificación.

DIA 24 DE NOVIEMBRE

- ❖ Con el personal del CIAC así como el personal de apoyo de la Coordinación nos dirigimos a los domicilios fiscales de diferentes municipios señalados en los documentos a notificar y verificar en los cuales participé, al terminar de notificar dichos documentos nos dirigimos a la oficina de regreso.
- ❖ Una vez entregado y verificada la información por la jefa de centro me retiré del CIAC y emprender el regreso a Oaxaca.

Elaboró

C. ÁLVARO MANUEL SÁNCHEZ
JUÁREZ
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente